



Ponte de Lima

ATA N.º 4

Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de 5 (cinco) postos de trabalho do Mapa de Pessoal do Município de Ponte de Lima, na carreira/categoria de Assistente Operacional – ÁREA SAPADOR, para a Divisão de Ambiente e Espaços Verdes, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

(Aviso n.º 15169/2026/2, publicado no Diário da República 2.ª série, n.º 116 de 18-06-2026 e na BEP – OE202606/1107)

Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, pelas catorze horas, no edifício sede do Município de Ponte de Lima, reuniu o Júri do Procedimento Concursal supra identificado, designado por despacho do Presidente da Câmara Municipal de 03 de junho de 2026, constituído por Sandra Manuela da Silva Rodrigues Pereira, Chefe da Divisão de Ambiente e Espaços Verdes, na qualidade de Presidente do Júri, Maria Sofia Fernandes Velho de Castro Araújo, Chefe da Divisão de Administração Geral, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Susana Isabel Gonçalves Pereira, Técnica Superior no Gabinete Técnico Florestal da Divisão de Planeamento e Ordenamento do Território na qualidade de vogais efetivas.

A presente reunião teve por finalidade:

- Proceder à divulgação dos resultados obtidos na aplicação do segundo método de seleção — Entrevista de Avaliação de Competências —, com registo das respetivas classificações;
- Elaborar o projeto de Lista Unitária de Ordenação Final.

1 – O Júri constatou que foram convocados para a realização do segundo método de seleção os seguintes candidatos:

- António Pinto Correia;
- João Carlos Araújo Amorim;
- Manuel Amorim Rodrigues;
- Maria Olinda Fernandes Pinto;
- Vítor Hugo Castro Correia.

2 – Na aplicação do segundo método de seleção — Entrevista de Avaliação de Competências —, o Júri deliberou, por unanimidade, atribuir aos candidatos que realizaram o referido método as classificações constantes do **Anexo 1**, que faz parte integrante da presente ata.

3 – O Júri deliberou considerar **aprovados** os candidatos António Pinto Correia e João Carlos Araújo Amorim, por terem obtido classificação igual ou superior a 9,50 valores no segundo método de seleção, Entrevista de Avaliação de Competências, nos termos do disposto no ponto 16.1 do respetivo aviso de abertura.

4 – O Júri deliberou considerar **excluído** o candidato Manuel Amorim Rodrigues, por ter obtido a classificação de 9,20 valores no segundo método de seleção, Entrevista de Avaliação de Competências, inferior a 9,50 valores, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 4 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e no ponto 16.1 do respetivo aviso de abertura.



Ponte de Lima

5 – O Júri deliberou considerar **excluído** o candidato Vítor Hugo Castro Correia, por não ter comparecido ao segundo método de seleção, Entrevista de Avaliação de Competências, nos termos do disposto no ponto 16.1 do respetivo aviso de abertura, que prevê a exclusão dos candidatos que não compareçam a qualquer dos métodos de seleção.

6 – Relativamente à candidata Maria Olinda Fernandes Pinto, convocada para a realização da Entrevista de Avaliação de Competências, a mesma compareceu no local e data designados, tendo declarado, perante os elementos do Júri presentes, não se encontrar interessada no posto de trabalho, por não ter atentado no facto de o procedimento se destinar ao recrutamento para a função de sapador/a, e não pretender prosseguir no procedimento. Em consequência, não realizou a Entrevista de Avaliação de Competências. O Júri deliberou consignar a ocorrência, não atribuir classificação à candidata no segundo método de seleção e não a incluir no projeto de Lista Unitária de Ordenação Final, por não ter completado o procedimento com aprovação em todos os métodos de seleção, nos termos do n.º 1 do artigo 23.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

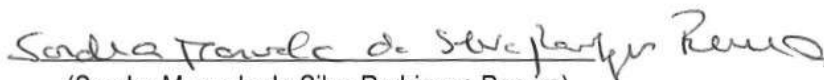
7 – Concluída a aplicação dos métodos de seleção, o Júri deliberou elaborar o projeto de Lista Unitária de Ordenação Final dos candidatos aprovados, nos termos do artigo 23.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, conforme mapa de resultados constante do **Anexo 2**, o qual faz parte integrante da presente ata.

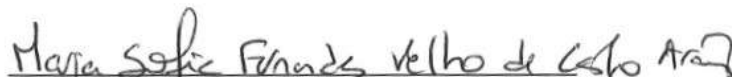
8 – O Júri deliberou, nos termos do n.º 1 do artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, publicitar os resultados do segundo método de seleção através de lista ordenada alfabeticamente, mediante afixação em local visível e público das instalações do Município de Ponte de Lima e disponibilização no respetivo sítio da internet, bem como disponibilizar o projeto de Lista Unitária de Ordenação Final, elaborado nos termos do artigo 23.º da mesma Portaria, para efeitos de audiência dos interessados.

9 – O Júri deliberou, nos termos do disposto nos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo, conjugados com os artigos 23.º e 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, notificar os candidatos, incluindo os excluídos no decurso da aplicação dos métodos de seleção e a candidata referida no ponto 6, para, no âmbito da audiência dos interessados, se pronunciarem, querendo, no prazo de 10 dias úteis.

Não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a presente reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida, foi achada conforme e vai ser assinada por todos os membros do Júri.

O Júri,


(Sandra Manuela da Silva Rodrigues Pereira)


(Maria Sofia Fernandes Velho de Castro Araújo)


(Susana Isabel Gonçalves Pereira)



Ponte de Lima

ANEXO 1

RESULTADOS DO SEGUNDO MÉTODO DE SELEÇÃO

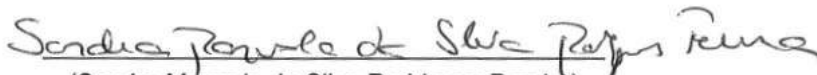
ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

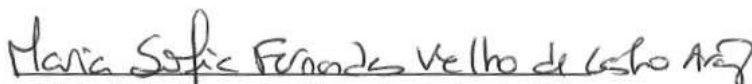
Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de 5 (cinco) postos de trabalho do Mapa de Pessoal do Município de Ponte de Lima, na carreira/categoria de Assistente Operacional – ÁREA SAPADOR, para a Divisão de Ambiente e Espaços Verdes, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

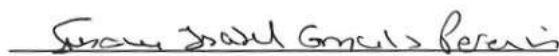
(Aviso n.º 15169/2026/2, publicado no Diário da República 2.ª série, n.º 116 de 18-06-2026 e na BEP – OE202606/1107)

CANDIDATOS	Entrevista de Avaliação de Competências					Classificação	Situação
	A	B	C	D	E		
António Pinto Correia	14	20	20	20	20	18,80	Aprovado
João Carlos Araújo Amorim	14	20	20	20	20	18,80	Aprovado
Manuel Amorim Rodrigues	8	8	8	8	14	9,20	Excluído
Maria Olinda Fernandes Pinto	NÃO REALIZOU						Não realizou
Vítor Hugo Castro Correia	FALTA						Excluído

O Júri,


(Sandra Manuela da Silva Rodrigues Pereira)


(Maria Sofia Fernandes Velho de Castro Araújo)


(Susana Isabel Gonçalves Pereira)



Ponte de Lima

ANEXO 2

PROJETO DE LISTA UNITÁRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de 5 (cinco) postos de trabalho do Mapa de Pessoal do Município de Ponte de Lima, na carreira/categoria de Assistente Operacional – ÁREA SAPADOR, para a Divisão de Ambiente e Espaços Verdes, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

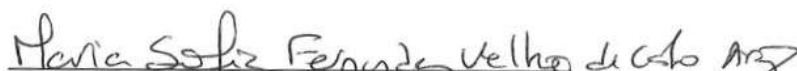
(Aviso n.º 15169/2026/2, publicado no Diário da República 2.ª série, n.º 116 de 18-06-2026 e na BEP – OE202606/1107)

ORDENAÇÃO	CANDIDATOS	AC	40%	EAC	60%	Classificação Final
1.º classificado	António Pinto Correia	20,00	8,00	18,80	11,28	19,28 valores
2.º classificado	João Carlos Araújo Amorim	16,50	6,60	18,80	11,28	17,88 valores

Fórmula: $CF = (AC \times 40\%) + (EAC \times 60\%)$, sendo CF = Classificação Final, AC = Avaliação Curricular e EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.

O Júri,


(Sandra Manuela da Silva Rodrigues Pereira)


(Maria Sofia Fernandes Velho de Castro Araújo)


(Susana Isabel Gonçalves Pereira)



ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS - Assistente Operacional – Área Sapador - Divisão de Ambiente e Espaços Verdes				
CANDIDATO/A	António Pinto Correia			N.º
COMPETÊNCIA A		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para o serviço público	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.		3 INDICADORES - 20 VALORES	14
	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA B		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para a colaboração	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Reconhece a contribuição dos outros.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA C		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para os resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA D		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Análise crítica e resolução de problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA E		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Iniciativa	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
			NOTA FINAL	18,80

O Júri:

Sandra Ribeiro

Sofia Velho

João



ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS - Assistente Operacional – Área Sapador - Divisão de Ambiente e Espaços Verdes				
CANDIDATO/A	João Carlos Araújo Amorim			N.º
COMPETÊNCIA A		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para o serviço público	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.		3 INDICADORES - 20 VALORES	14
	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA B		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para a colaboração	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Reconhece a contribuição dos outros.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA C		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para os resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA D		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Análise crítica e resolução de problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA E		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Iniciativa	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.		3 INDICADORES - 20 VALORES	20
	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
NOTA FINAL				18,80

O Júri:

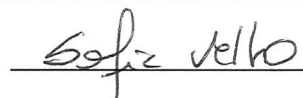
Sandra Pina

Sofia Velho

Susana

ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS - Assistente Operacional – Área Sapador - Divisão de Ambiente e Espaços Verdes				
CANDIDATO/A	Manuel Amorim Rodrigues			N.º
COMPETÊNCIA A		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para o serviço público	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.		3 INDICADORES - 20 VALORES	8
	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA B		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para a colaboração	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.		3 INDICADORES - 20 VALORES	8
	Reconhece a contribuição dos outros.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA C		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para os resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.		3 INDICADORES - 20 VALORES	8
	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA D		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Análise crítica e resolução de problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.		3 INDICADORES - 20 VALORES	8
	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA E		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Iniciativa	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.		3 INDICADORES - 20 VALORES	14
	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
			NOTA FINAL	9,20

O Júri:




ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS - Assistente Operacional – Área Sapador - Divisão de Ambiente e Espaços Verdes				
CANDIDATO/A	Maria Olinda Fernandes Pinto			N.º
COMPETÊNCIA A		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para o serviço público	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA B		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para a colaboração	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Reconhece a contribuição dos outros.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA C		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para os resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA D		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Análise crítica e resolução de problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA E		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Iniciativa	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
NOTA FINAL				X

O Júri:

Sandra Pereira

Sebastião

Sebastião



ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS - Assistente Operacional – Área Sapador - Divisão de Ambiente e Espaços Verdes				
CANDIDATO/A	Vítor Hugo Castro Correia			N.º
COMPETÊNCIA A		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para o serviço público	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA B		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para a colaboração	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Reconhece a contribuição dos outros.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA C		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Orientação para os resultados	Atua centrado/a nos objetivos definidos para alcançar resultados.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA D		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Análise crítica e resolução de problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
COMPETÊNCIA E		P/A	N.º DE INDICADORES EVIDENCIADOS	PONTUAÇÃO
Iniciativa	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.		3 INDICADORES - 20 VALORES	X
	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.		2 INDICADORES - 14 VALORES	
	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.		1 INDICADOR - 8 VALORES	
NOTA FINAL				X

O Júri:

Sandra Pereira

Sofia Velho

João